



č. zázn.: 183051/2018

č. spisu: 8135/2018

D o d a t o k č. 2 / 2 0 1 8

k Dohode č. 18/22/060/134 zo dňa 20.03.2018

o poskytnutí príspevku na úhradu prevádzkových nákladov chránenej dielne alebo chráneného pracoviska a na úhradu nákladov na dopravu zamestnancov podľa § 60 ods. 2 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“)

medzi účastníkmi dohody:

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Liptovský Mikuláš

sídlo: M. M. Hodžu 1784/30, 031 80 Liptovský Mikuláš
v mene ktorého koná:
IČO: 30 794 536
číslo účtu v tvare IBAN:

(ďalej len „úrad“)

a

Zamestnávateľom

názov/obchodné meno: **Obec Závažná Poruba**
sídlo zamestnávateľa: Hlavná 135, 032 02 Závažná Poruba
sídlo chráneného pracoviska: Hlavná 135, 032 02 Závažná Poruba
v mene ktorého koná:
IČO: 00315915
číslo účtu v tvare IBAN:

Obec zriadená zo Zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení.

(ďalej len „zamestnávateľ“)

spolu „účastníci dodatku“.

I. Úvodné ustanovenia

Tento dodatok je vypracovaný v súvislosti s realizáciou schváleného Národného projektu „**Podpora zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím - 3**“ v zmysle Operačného programu Ľudské zdroje, na realizáciu § 60 zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti.

II. Predmet dodatku

V zmysle čl. VII bod 1 dohody č. **18/22/060/134 zo dňa 20.03.2018** sa účastníci dodatku dohodli, že sa menia a nahrádzajú čl. I bod 2, čl. II bod 10, 11 a 12, čl. III bod 8, čl. IV bod 1, čl. V bod 2, 6 a 8, čl. VII bod 2, nasledovne:

Čl. I. dohody sa mení a dopĺňa takto:

2. Predmetom dohody je poskytnutie príspevku zamestnávateľovi, ktorý poskytuje úrad zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu (ďalej len „ESF“) a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „ŠR“) v zmysle:

- a) Operačného programu Ľudské zdroje
- b) Národného projektu Podpora zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím - 3

Článok II. dohody sa mení a dopĺňa takto:

10. Uchovávať túto dohodu vrátane jej príloh a ďalšie doklady týkajúce sa poskytnutého príspevku najmenej 7 rokov od skončenia Operačného programu Ľudské zdroje (OP LZ) na roky 2014-2020. V prípade financovania príspevku zo štátneho rozpočtu SR je potrebné uchovávať uvedené dokumenty najmenej 10 rokov od poskytnutia príspevku

11. V prípade financovania príspevku v rámci národného projektu zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu (ESF) je zamestnávateľ povinný zabezpečiť za každého zamestnanca so ZP, na ktorého požaduje úhradu prevádzkových nákladov CHD/CHP, vyplnenie a podpísanie Karty účastníka projektu s dátumom, ktorým je začiatok podporovaného obdobia (deň vstupu do aktivity v rámci národného projektu). Každý účastník, ktorý do projektu vstúpi (bez ohľadu na dĺžku jeho zapojenia v projekte) musí mať vyplnenú kartu účastníka. Ak vyplnená a podpísaná karta účastníka nebude doložená k tejto dohode nemôže byť takýto účastník projektu financovaný z prostriedkov ESF.

12. Označiť priestory, resp. vybavenie CHD alebo CHP, ktoré bolo financované na základe tejto dohody z prostriedkov ESF plagátmi, samolepkami, resp. inými predmetmi v rámci povinnej publicity, informujúcimi o spolufinancovaní z ESF. Uvedené označenie ponechať po dobu trvania tejto dohody

Článok III. Dohody sa mení a dopĺňa takto:

8. Poskytnúť zamestnávateľovi propagačné predmety (nálepky, plagáty, informačné a prezentačné materiály) v rámci zabezpečenia povinnej publicity o ESF.

Článok IV. Dohody sa mení a dopĺňa takto:

1. Za oprávnené náklady v zmysle tejto dohody sú považované len tie náklady, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s touto dohodou najskôr od **05.02.2018** a najneskôr do **31.12.2018** a boli zamestnávateľom skutočne vynaložené v súlade s predpismi pre používanie finančných prostriedkov z európskych štrukturálnych a investičných fondov (ak je príspevok poskytovaný v rámci národného projektu financovaného z ESF), v súlade s príslušnou schémou pomoci, podľa ktorej sa príspevok poskytuje (v prípade, že príspevok je minimálnou/štátnou pomocou) a sú oprávnené podľa bodu 2.

Článok V. Dohody sa mení a dopĺňa takto:

2. Na použitie verejných prostriedkov, ich kontrolu, vymáhanie a ukládanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch SR a v právnych aktoch EÚ. Sú to najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v prípade spolufinancovania z prostriedkov ESF aj zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, príslušný národný projekt a iné.

6. Platby v hotovosti sú podľa Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov, programové obdobie 2014 – 2020 v platnom znení limitované: hotovostné platby zahŕňajúce výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku vrátane výdavkov súvisiacich s obstaraním tohto majetku, nie sú oprávnené. V prípade úhrad v hotovosti sú výdavky oprávnené, ak hotovostné platby jednotlivo neprekročia sumu 500 EUR, pričom maximálna hodnota realizovaných úhrad v hotovosti v jednom mesiaci nepresiahne 1 500 EUR.

8. Zamestnávateľ berie na vedomie, že príspevok, a to aj každá jeho časť, je finančným prostriedkom vyplateným z ESF, a že jeho prijatím na základe tejto dohody sa stáva súčasťou systému riadenia štrukturálnych fondov.

Článok VII. Dohody sa mení a dopĺňa takto:

2. Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia ustanoveniami zákona o službách zamestnanosti, Občianskym zákonníkom a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev, ktoré majú relevantný vzťah k záväzkom účastníkov dohody.

III. Záverečné ustanovenia

Ostatné podmienky Dohody zostávajú nezmenené a platia v plnom rozsahu.

Dodatok č. 2/2018 je neoddeliteľnou súčasťou Dohody.

Tento dodatok je vyhotovený v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad obdrží jeden rovnopis a zamestnávateľ obdrží jeden rovnopis.

Účastníci dodatku vyhlasujú, že sú oprávnení tento dodatok podpísať, že si ho riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jeho obsahom, neuzavreli ho v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpisujú.

Vypracovala a za správnosť zodpovedá:
Overila za oddelenie AOTP a ESF:

V Liptovskom Mikuláši,

dňa

V Liptovskom Mikuláši,

dňa

.....
starosta obce Závažná Poruba

.....
*riaditeľ Úradu práce, sociálnych vecí
a rodiny Liptovský Mikuláš*